	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: F-DM-24	
		Versión: 01	Pág. 1 de 3
		Fecha emisión: 30/09/2016	
		Última revisión: 10/10/2016	


Actuando en mi propio nombre y representación, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, expresa y previamente autorizo y/o faculto a **FUNDACIÓN SOCIAL GANE** para que:

1. Directamente o a través de sus empleados o contratistas, realice cualquier operación de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cotejo y búsqueda (el Tratamiento), de cualquier información relacionada directa o indirectamente (los datos personales) con el suscriptor de este documento.
2. Manifiesto que el tratamiento de la información y/o datos personales será necesario para el desarrollo de las actividades que ejecuta Fundación Social Gane, por lo cual comprende las siguientes finalidades:

2.1 BENEFICIARIOS: a) Manejo Interno a efectos de registro de sus beneficiarios. b) Uso impreso de imágenes del titular el material impreso de la Fundación, así como en volantes, panfletos, videos, página web, redes sociales, medios de comunicación y publicaciones de la Fundación. c) Envío de correspondencia, correos electrónicos, comunicados, boletines, invitaciones o contacto telefónico con destino a los beneficiarios, de sus diferentes programas. d) Información para la elaboración de informes de gestión de la Fundación. e) Análisis estadísticos relacionados con la ejecución de sus proyectos. f) Organización de eventos y actividades relacionadas con el objeto social de la Fundación.

2.2 EMPLEADOS Y/O CANDIDATOS: a) Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal. b) Realizar estudios de seguridad (consultar y verificar) información personal, familiar, sobre estudios y títulos académicos, antecedentes laborales, disciplinarios y judiciales, información financiera, crediticia, comercial y reconocimientos, con instituciones educativas, autoridades judiciales, entidades públicas, centrales de riesgo, empresas y ONGS; bien sea de forma directa o a través de terceros especializados en esta actividad. c) Verificar la información personal, familiar, financiera, crediticia, comercial y laboral. d) Aspectos laborales y de seguridad social y aquellos relacionados con el (los) contratos que celebre o pretenda celebrar con Fundación Social Gane. e) Consultar y verificar información personal, familiar, sobre estudios y títulos académicos, antecedentes laborales, disciplinarios y judiciales, información financiera, crediticia, comercial y reconocimientos, con instituciones educativas, autoridades judiciales, entidades públicas, centrales de riesgo, empresas y ONGS; bien sea en forma directa o a través de terceros especializados en esta actividad. f) Dar cumplimiento a obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de Fundación Social Gane de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. g) Transmisión de datos a terceros para fines administrativos y/u operativos, como expedición de carnets, de certificados, entre otros. h) Crear y alimentar la base de datos de Fundación Social Gane. i) Administrar comunicaciones de tipo interno. j) Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones,

Antes de usar este documento, asegúrese de que sea la versión vigente. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización escrita del Área de Calidad

	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: F-DM-24	
		Versión: 01	Pág. 2 de 3
		Fecha emisión: 30/09/2016	
		Última revisión: 10/10/2016	


obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, becas, formación, entre otros), por parte de las áreas de Gestión Humana; así como la participación en programas corporativos o sociales. k) Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador. l) Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo de la empresa. m) Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores. n) Fines estadísticos, de consulta, gremiales y técnico-actuariales. o) La solicitud, procesamiento, conservación, verificación, consulta, suministro, reporte o actualización de cualquier información relacionada con el comportamiento financiero, crediticio o comercial a los operadores de bancos de datos o centrales de información autorizados por la legislación, con fines estadísticos de verificación del riesgo crediticio o de reporte histórico de comportamiento comercial.

2.3 CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES El tratamiento se realizará para los fines relacionados con el objeto social de la Fundación en la adquisición de bienes y/o servicios que permitan el funcionamiento y desarrollo de los programas de la Fundación: a) Administrar la compra de productos y servicios. b) Adelantar el proceso relativo al trámite, seguimiento, pago y reembolso por los servicios prestados o los productos entregados. c) Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas y lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social. d) Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores. e) Desarrollar procesos de evaluación, selección, adjudicación de contratos, seguimiento del desempeño y reevaluación de contratistas y/o proveedores de la Fundación.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que tengo los siguientes derechos:

- 3.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a FUNDACIÓN SOCIAL GANE, en su condición de Responsable y Encargado del Tratamiento.
- 3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a FUNDACIÓN SOCIAL GANE, en su condición de Responsable y Encargado del Tratamiento.
- 3.3. Ser informado por FUNDACIÓN SOCIAL GANE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 3.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- 3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- 3.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Antes de usar este documento, asegúrese de que sea la versión vigente. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización escrita del Área de Calidad

	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: F-DM-24	
		Versión: 01	Pág. 3 de 3
		Fecha emisión: 30/09/2016	
		Última revisión: 10/10/2016	

4. Declaro y garantizo:

- 4.1. Que conozco y entiendo la Política, pues he tenido oportunidad de consultarla y estudiarla detenidamente en <http://www.gane.com.co/index.php/2014-05-13-04-18-55/politica>
- 4.2. Que conozco y entiendo que cualquier solicitud, reclamo, consulta o inquietud debe dirigirse a la Calle 9 No.4 -50 de Santiago de Cali, al teléfono 8812000 o correo electrónico fundaciongane@gane.com.co, con arreglo a los términos y formas señalados en la Política.
- 4.3. Que estoy informado de los Datos Personales del carácter facultativo de las respuestas a las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.
- 4.4. Que emito mi consentimiento previo, expreso e informado para el manejo de mis Datos Personales a fin de que FUNDACIÓN SOCIAL GANE realice el Tratamiento de conformidad con el documento publicado en <http://www.gane.com.co/index.php/2014-05-13-04-18-55/politica>; y que se envíen las modificaciones a la Política de Tratamiento de la Información de Fundación Social Gane así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el Tratamiento.
- 4.5. Que Fundación Social Gane se comprometió a recolectar, almacenar, custodiar, transferir, transmitir, suprimir y,
- 4.6. En general, tratar los Datos Personales de conformidad con la Política y las leyes aplicables; salvaguardar la seguridad de las bases de datos en las que se contengan los Datos Personales; guardar máxima confidencialidad respecto de los Datos Personales a los que tenga acceso en virtud de esta autorización previa y expresa; realizar el tratamiento exclusivamente para los fines autorizados y de acuerdo con los parámetros de la Política y la legislación legal aplicable, y cumplir con todas las obligaciones que resulten a su cargo, en su calidad de encargado del tratamiento de Datos Personales.

En constancia de lo anterior suscribo este documento en la ciudad de Santiago de Cali a los ___ días del mes de _____ del año _____.

Nombre: _____

Firma: _____

C.C. _____